

Privacyverklaring

Stabilanzz verwerkt persoonsgegevens en financiële gegevens van haar cliënten. Wij vinden bescherming van persoonsgegevens erg belangrijk. Daarom werken wij volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens. In dit document informeren wij u over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

1 Doel

Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is ten behoeve van de uitoefening van de wettelijke taken van een bewindvoerder (BW art. 431 t/m 449). Stabilanzz gebruikt persoonsgegevens om de hulpaanvraag van de cliënt te verwerken, de taak van bewindvoerder uit te voeren en/of de relatie met de cliënt te onderhouden.

2 Te verwerken persoonsgegevens

Om goede hulpverlening te kunnen bieden is het voor Stabilanzz noodzakelijk om de volgende persoonsgegevens van cliënten te kunnen verwerken: naam, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, burgerlijke staat, leefsituatie, adres, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, gegevens van kinderen (naam, voornamen, geboortedatum), financiële gegevens (inkomsten/uitgaven/vermogen/schulden).

3 Grondslag van de verwerking

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt nadat cliënt voor de verwerking haar/zijn schriftelijke toestemming heeft verleend.

4 Informeren van betrokkenen

Stabilanzz informeert haar cliënten tijdens het intakegesprek over de wijze waarop zij met hun persoonsgegevens omgaat.

5 Verstrekking van persoonsgegevens

Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie. Als er geen noodzaak is, vragen wij schriftelijk toestemming aan cliënten voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Stabilanzz legt verantwoording over het bewind af aan cliënt (of diens erfgenamen indien cliënt komt te overlijden) en/of aan de kantonrechter. Wij leggen geen verantwoording af aan andere personen.

Stabilanzz werkt, in geval van langdurige afwezigheid met een waarnemer. Deze waarnemer heeft gedurende de periode van afwezigheid inzage in de cliëntgegevens voor zover dat voor de voortgang van het bewind van belang is. De waarnemer heeft een geheimhoudingsplicht.

Ten behoeve van de audit voor het Landelijke Kwaliteitsbureau CBM wordt jaarlijks een accountantscontrole uitgevoerd. Voor dit doel wordt aan de accountant inzage gegeven in alle dossiers. De accountant heeft een geheimhoudingsplicht.

6 Bewaartermijn

Stabilanzz bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking. De wettelijke bewaartermijn na het beëindigen van een bewind is 7 jaar. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of cliënt een legitiem verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

7 Beveiliging van persoonsgegevens

Stabilanzz heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen elke andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Maatregelen die getroffen zijn om de persoonsgegevens te beveiligen zijn:

- Een persoonlijke login met wachtwoord voor de cliëntregistratiesoftware (*autorisatie*) en het niet lokaal opslaan van data maar via een SSL/HTTPS-verbinding versleuteld verzenden naar een SQL-server die niet rechtstreeks benaderbaar is via het internet (*geheimhouding*).
- Stabilanzz conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is intern beleid aanwezig voor het afhandelen van (mogelijke) datalekken.

8 Recht op inzage

Cliënten hebben het recht op inzage van de persoonsgegevens die Stabilanzz van hen verwerkt. Dit kan via een schriftelijk verzoek aan Stabilanzz, Postbus 3058 6202 NB Maastricht of

info@stabilanzz.nl. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek wordt bericht of en in hoeverre aan het verzoek kan worden voldaan. Een afwijzing wordt gemotiveerd. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van cliënten of de rechten en vrijheden van anderen.

9 *Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming*

Cliënten hebben het recht persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, niet ter zake dienend zijn of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Dit kan via een schriftelijk verzoek aan Stabilanzz, Postbus 3058 6202 NB Maastricht of info@stabilanzz.nl. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek wordt bericht of en in hoeverre aan het verzoek kan worden voldaan. Een afwijzing wordt gemotiveerd.

10 *Vragen*

Indien u vragen heeft over de privacy, dan kunt u deze altijd stellen. Dit kan telefonisch 06-40658320 of via de e-mail avg@stabilanzz.nl. Stabilanzz zal uw vraag zo spoedig mogelijk beantwoorden.

11 *Klachten*

Mocht u van mening zijn dat wij persoonsgegevens op een onbehoorlijke of onrechtmatige wijze hebben verwerkt en wij geen of onvoldoende gehoor hebben gegeven aan uw bezwaren, dan kunt u een klacht indienen bij de

1. Verwerkingsverantwoordelijke, avg@stabilanzz.nl
2. Autoriteit Persoonsgegevens.

12 *Wijzigingen*

Stabilanzz heeft het recht om deze privacyverklaring te allen tijde te wijzigen. Op deze pagina vindt u altijd de meest recente informatie.

Versie 24-5-2018